



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗ SCHENGEN
SCHENGEN VİZESİ BAŞVURU FORMU
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΔΩΡΕΑΝ
BU FORM ÜCRETSİZDİR.



1. Soyadınız	2. Varsa önceki soyadınız	
3. Adınız	4. Doğum tarihi (gün - ay - yıl)	
5. Doğum yeriniz	6. Doğum ülkeniz	
7. Uyuğunuz, varsa önceki uyuğunuz	8. Cinsiyet <input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Kadın	
9. Medeni Haliniz <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/> Boşanmış <input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Dul <input type="checkbox"/> Ayrı <input type="checkbox"/> Diğer (belirtilmelidir)		
10. Reşit olmayanlar için: Soyadı, isim, adres (başvuru sahibininkinden farklıysa) ve vasilik hakkı bulunan kişinin / yasal vasinin tabiiyeti		
11. Kimlik Numarası, gerektiğinde	12. Seyahat belgesi (pasaport) çeşidi: <input type="checkbox"/> Normal pasaport <input type="checkbox"/> Diplomatik pasaport <input type="checkbox"/> Hizmet pasaportu <input type="checkbox"/> Resmi pasaport <input type="checkbox"/> Hususi pasaport <input type="checkbox"/> Diğer seyahat belgesi (belirtilmelidir)	
13. Pasaport Numarası:		
14. Verildiği tarih	15. Geçerlilik tarihi	16. Veren makam
17. Başvuru sahibinin ikamet adresi ve e-mail adresi		Telefon Numarası
18. Uyuğuna sahip olduğunuz ülkeden başka bir ülkede mi yaşıyorsunuz? <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet. Oturma izni veya geçerliliği olan başka benzeri belge No: Geçerlilik tarihi		
19. Şu anki mesleğiniz	20. *İşvereninizin isim adres ve telefon numarası. Öğrenciler için, fakülte ismi ve adresi	
21. Seyahat amacınız: <input type="checkbox"/> Turistik <input type="checkbox"/> İş <input type="checkbox"/> aile veya arkadaş ziyareti <input type="checkbox"/> Kültürel <input type="checkbox"/> Sağlık <input type="checkbox"/> Eğitim <input type="checkbox"/> Transit <input type="checkbox"/> Sportif <input type="checkbox"/> Resmi ziyaret <input type="checkbox"/> Havaalanı transit <input type="checkbox"/> Diğer (belirtilmelidir)	22. Gideceğiniz ülke	23. İlk giriş yapılacak ülke
24. Talep edilen giriş sayısı <input type="checkbox"/> Tek giriş <input type="checkbox"/> Çift giriş <input type="checkbox"/> Çoklu giriş	25. Öngörülen kalış süresi veya transit geçiş Gün sayısı.....	

(x) 1 - 3 numaralı boşlukların seyahat belgesindeki (pasaport) gibi tamamlanmaları gerekmektedir.

(*) Aile üyelerinden AB, Avrupa Ekonomi Bölgesi veya İsviçre Konfederasyonu (CH) ülke vatandaşları (eş, çocuk veya bakmakla yükümlü olunan ebeveynler) serbest dolaşım hakkını kullandıkları takdirde, (*) ile işaretli kısımları cevaplamak zorunda değildir. AB, Avrupa Ekonomi Bölgesi veya İsviçre Konfederasyonu (CH) ülke vatandaşı olan aile bireylerinin, akrabalıklarını kanıtlar geçerli belgeler sunmaları ve 34. ve 35. numaralı boşlukları tamamlamaları gerekmektedir.

26. Son üç yılda alınan Schengen vizeler <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet. Geçerlilik tarihleri'den'e kadar	27. Daha önceden yapılan Schengen vizesi başvurularında parmak izi alındı mı? <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet / Biliyorsanız, Tarih
28. Varsa, gideceğiniz esas ülke için giriş izni Verildiği tarih Geçerlilik tarihi dene kadar	
29. Schengen bölgesine öngörülen giriş tarihi	30. Schengen bölgesinden öngörülen çıkış tarihi
31. Üye ülkeye sizi davet eden kişinin isim ve soyadı. Eğer böyle bir durum söz konusu değilse, üye ülkede kalacağınız otel veya geçici yer adı	
Davet eden kişi / otel / konaklanacak geçici yerin adres ve e-mail adresi	Telefon ve faks numarası
*32. Davet eden firmanın / kurumun isim ve adresi	Davet eden firmanın / kurumun telefon ve faks numarası
	Davet eden firma / kurumdan iletişim halinde olduğunuz kişinin soyadı,adı adresi so numarası ve e-mail adresi
*33. Konaklama süresince seyahat ve geçim masraflarınız nasıl karşılanacak ?	
<input type="checkbox"/> Başvuru sahibi tarafından <u>Geçim masraflarının karşılanma şekli</u> <input type="checkbox"/> Nakit <input type="checkbox"/> Seyahat çeki <input type="checkbox"/> Kredi kartı <input type="checkbox"/> Önceden ödenmiş konaklama <input type="checkbox"/> Önceden ödenmiş ulaşım <input type="checkbox"/> Diğer (belirtilmelidir)	<input type="checkbox"/> Harcamaları üstlenen (davet eden kişi, firma, kurum) tarafından belirtilmelidir <input type="checkbox"/> 31 veya 32 numaralı kutularda bahsedilen <input type="checkbox"/> Baskasi tarafından (belirtilmelidir) <u>Gecim masraflarinin karşılanma sekli</u> <input type="checkbox"/> Nakit <input type="checkbox"/> Konaklama verilmektedir. Konaklama esnasındaki masraflar karsilanmaktadır <input type="checkbox"/> Önceden ödenmiş <input type="checkbox"/> Diğer (belirtilmelidir)
34. AB, Avrupa Ekonomik Bölgesi veya İsviçre Konfederasyonu (CH) ülke vatandaşı olan aile bireyine ait şahsi bilgiler	
Soyadı	Adı
Doğum tarihi _____	Uyruğu _____ Pasaport numarası veya Kimlik Numarası _____
35. İmza (reşit olmayanlar için, vasi / yasal vasilik hakkı olan kişinin imzası): <input type="checkbox"/> eş <input type="checkbox"/> çocuk <input type="checkbox"/> torun <input type="checkbox"/> bakmakla yükümlü olunan	
36. Yer ve tarih _____	37. İMZA (reşit olmayanlar için, vasi / yasal vasilik hakkı olan kişinin imzası)
<p>Vize başvurumun reddedilmesi durumunda, vize başvuru ücretinin iade edilmediğini biliyor ve kabul ediyorum.</p> <p>Çoklu girişli vize başvurusu için 24 numaralı kutuya bakınız. Üye ülkeye ilk girişim ve gerçekleşebilecek sonraki ziyaretlerim için, uygun seyahat sigortasına sahip olmam gerektiğini biliyorum.</p> <p>Aşağıdakileri biliyor ve kabul ediyorum: bu başvuru için öngörülen belgelerin toplanması ve fotoğrafım ile, istenildiği takdirde, vize başvurumun incelenmesinde zorunlu olan parmak izlerimin alınması gerekebilir. Şahsıma ait olan bu vize başvuru formunda mevcut bilgilerimin, parmak izleri ve fotoğrafımın üye ülkelerin yetkili makamlarına bildirilecek ve bunlar tarafından vize başvurumun sonucu için karar verilmesinde kullanılacaktır.</p> <p>Bu bilgiler ve başvurum ile ilgili alınan kararlar bağlantılı olan bilgiler veya verilmiş olan bir vizenin iptal, geri alma veya temdit kararı, vize makamları ve ilgili makamlar tarafından dış sınırlarda ve üye ülkelerin dahilinde, vize kontrollerinin yapılabilmesi ve üye ülkelerin göç ve iltica makamları tarafından yasal giriş, gezi ve oturma şartlarının yerine getirildiğinin incelenmesi, bu koşullara sahip olmayan veya artık sahip olmayan kişilerin bulunması, iltica başvurularının incelenmesi ve anılan incelemede sorumluluğun belirlenmesi için, vizelerle ilgili olan bilgi sistemine (VIS) (2), en fazla 5 sene boyunca kaydedilip saklanmakta ve bu süre zarfında ulaşılabilirlikleri sağlanmaktadır. Yunanistan'da Veri işlemi yapmaya mahsus olan makam VATANDAŞI KORUMA BAKANLIĞI, Yunan Polis Merkezi, Uluslararası Polis İşbirliği Müdürlüğü, 3. Bölüm</p>	

SIRENE, Kanellopoulou 4, 101 77 Atina, Tel: +30.210.6977000, Fax: +30.210.6929764, Email: info@sirene-gr.com dir.

Belli şartlar altında veriler aynı zamanda (Schengen) üye ülkelerinin yetkili mercileri ve Europol tarafından da terör eylemleri ve diğer ciddi cezalandırılır işlemler için önlem alma, tespit etme ve tahkik yapma maksatlarıyla kullanılabilir. (Schengen) üye ülkesi makamı verilerin kullanılması için yetkilidir.

Herhangi bir (Schengen) üye ülkesinden ve aynı zamanda verileri iletmis üye ülkeden şahsıma ait ve VIS'te kaydedilmiş verilerin tarafıma bilgi edinilmesi, şahsıma ait hatalı olan bilgilerin düzeltilmesi ve şahsıma ait olan bilgilerin yasal olmayan bir şekilde kullanılmaları durumunda silinmesi talebinde bulunabileceğim bilgim dahilindedir. Kesin talebim doğrultusunda, başvurumu inceleyen makam, şahsıma ait verilerin kontrolü, düzeltilmesi ve silinmesi talebinde bulunmam ve hakkımı arayabileceğim yöntem ile ilgili her bir ülkenin milli mevzuatı çerçevesinde, ilgili başvuru hakları dahil olmak üzere, beni bilgilendirecektir. Bu üye ülkenin milli denetim makamı (iletişim bilgileri), şahsi bilgilerin korunmasıyla ilgili ilkeleri incelemektedir. (KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA MAKAMI, L. Kifisias 1-3, 115 23, Atina Tel: +30.210.6475600, Fax: +30.210.6475628, Email: contact@dpa.gr)

Bildiğim kadarıyla, vermiş olduğum tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu beyan ederim. Tarafımdan verilen doğru olmayan bir bilginin, başvurunun reddedilmesine veya verilmiş vizenin iptal edilmesine ve hatta başvuru yapılan üye ülkenin kanunları doğrultusunda hukuki işlem başlatılabileceğini biliyorum.

Şahsıma vize verildiği takdirde, vize süresinin geçerliliği sona ermeden ülkeyi terk edeceğimi temin ederim. Vizeye sahip olmanın, üye ülkelerin Avrupa bölgesine giriş için gerekli sadece bir ön şart olduğu konusunda bilgilendirildim. Tarafıma vize verilmiş olması, 562/2006 no.lu Schengen Genelgesinin 5. maddesinin 1. paragrafının (Schengen sınır yasası) ön koşullarını yerine getirmemem nedeniyle, giriş izni verilmemesi durumunda, tazminat talep etme hakkını doğurmaz. Giriş koşulları, üye ülkelerin Avrupa bölgesine giriş sınırında tekrardan incelenmektedir.

Yer ve tarih _____	İmza _____ reşit olmayanlar için, vasinin / yasal vasilik hakkı olan kişinin imzası:
--------------------	---

2 VIS'in kullanımda olması halinde

TRAVEL TERMİNAL VİZE HİZMET SÖZLEŞMESİ, TAAHÜTNAME, VEKALETNAME**1- Konu ;**

İş Bu belge, vize hizmet sözleşmesi, taahhütname, vekaletnamedir. Bu belge; şirketimiz tarafından müşterimiz adına yapılan vize işlemlerinde uyulacak esasları ve sorumluluk sınırlarını belirler. Müşterimizin kabul taahhüdünü ve vekaletini içerir.

2- Pasaportunuzun Şirketimizce Teslim alınması ve iade Edilmesi;

Pasaport ve başvuru evrakları merkezimize siz veya görevlendirdiğiniz kişi tarafından elden teslim edilir ve aynı şekilde teslim alınır. Kargo, Posta, Kurye gibi yöntemlerle merkezimize gönderilen evraklarda şirketimizin sorumluluğu evraklar tarafımıza ulaştıktan sonra başlar ve işlem sonunda taşıyıcı firmaya teslim edildiğinde sona erer. Evraklarınızın şirketimize geliş ve gidişinde sorumluluk taşımacı şirkete ait olup taşıma süresi içerisinde olabilecek gecikme veya sorunlardan şirketimiz sorumlu değildir.

3- Vize işlemlerine başlama zamanı ve diğer seyahat detaylarınızın satın alınması ;

Vize işlemlerinizin seyahatin diğer unsurlarını etkilememesi için; Evraklarınızın Seyahatin başlangıcından, en az 45 (Kırkbeş) gün önce şirketimize teslim edilmesi gerekmektedir. İşlem süresince Seyahat ile ilgili diğer harcamaların da konsolosluk talep etmedikçe satın alınmamasını tavsiye ederiz. Müşterilerimiz bu uyarımıza rağmen; zorunlu nedenlerle veya çeşitli promosyon ve fırsatlardan yararlanmak üzere vizeleri hazır olmadığı halde, Otel, Uçak Bileti gibi seyahat detaylarını şirketimizden yada başka bir sağlayıcıdan satın almış olabirler. Fakat böyle hallerde konsolosluğun vize vermemesi durumunda oluşan riskin ve sorumluluğun tamamen müşterimize ait olduğunun bilinmesi gerekmektedir. Vizenin konsolosluktaki işlem süresinin uzaması, Vize reddi, Vizenin konsoloslukça hatalı verilmesi gibi hallerde satın alınmış diğer seyahat detaylarınızda yaşanabilecek maddi/manevi zararlar ile ilgili şirketimizin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bilmenizi isteriz. Bu gibi olumsuz durumlarda; seyahatin devamı şirketimizden satın alınmış olsa dahi, olası maddi/manevi kayıplarınızın karşılanamayacağını bilmenizi rica ederiz..

4- Vize İşlemlerinde Şirketimizin Sorumluluğu ;

Şirketimiz, Vize işlemi süresince konsolosluk makamları ve başvuru merkezleri ile müşterilerimiz arasında aracı konumdadır. Vize İşleminin hiçbir aşamasında şirketimiz taraf olarak kabul edilemez. Vize işlemi süresince şirketimizin sorumluluk alanı : Vize hakkında müşterimizin bilgilendirmesi, Evrakların ve ödemelerin bildirilmesi, teslim alınması, Eksiksiz başvuru evrakları ve pasaportların ilgili başvuru merkezine iletilmesi, iade alınması, gerekli mercilere vize harç ve ödemelerinin yapılması, konsolosluk makamınca iletilen ek bilgilerin müşteriye iletilmesi, vize işleminin seyrinin konsolosluk makamında takip edilmesi konularından ibarettir. Müşterimiz, işlem süresince, yukarıda anılan sınırlı sorumluluk halleri haricinde kalan konulardan şirketimizin sorumluluğu olmadığını kabul eder

5- Vize için Gerekli evraklar ve Vize İşlem Süreleri ;

İnternet sayfamızda bulunan ve Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği gerekli başvuru evrakları ve işlem süreleri Konsolosluk makamlarının şirketimize sözlü veya yazılı olarak ilettiği bilgilerdir. Bu bilgiler, her başvuruya, başvuran kişiye, başvuru tipine, konsolosluk makamının incelemesine göre farklılık gösterebilmektedir. Müşterilerimizden talep edilen tüm evraklar eksiksiz karşılanmasına rağmen; Konsolosluk makamlarınca başvurunun herhangi bir aşamasında ilave bilgi veya belge istenebileceğini, vize işlem süresinin belirtilen süreden daha uzun yada kısa sürebileceğini hatırlatmak isteriz. Bu nedenle şirketimizce size iletilen vize belgeleri ve işlem süresinden daha farklı bir durumun oluşması hiçbir şekilde şirketimiz kontrolünde olmamakla beraber tamamen konsolosluktan kaynaklanan durumlardır. Şirketimiz vize işlemleri için; müşterisinden gelen evrakların içeriğini, sözlü veya yazılı iletilmiş her türlü bilgi, belgeyi doğru olarak eder ve herhangi bir araştırmaya tabii tutmaz. Şirketimize verilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması, eksik yada hatalı olmasından kaynaklı tüm sorunlarda sorumluluk müşterimize aittir. Vize işlemi için Müşteri tarafından, Eksik veya hatalı belge gönderilmesi durumunda konsolosluk tarafından uygulanabilecek tüm ceza-i yaptırımlar, vizenin reddedilmesi, müşterinin kendisinin veya üçüncü şahısların maddi, manevi zarar görmesi Müşterimizin sorumluluğundadır. Bu gibi durumlardan kaynaklanan şirketimizin olası itibar kaybı, maddi ve manevi zararlarının müşteriye rücu edilmesi veya her türlü dava hakkı şirketimizce saklı kalmak kaydı ile iş bu hususlarda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

6- Vize Ücretleri ve İşlem için Yapılacak Ödemeler ;

İnternet sayfamızda ilan edilen veya Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği Vize ücretleri; Konsolosluk makamlarınca sözlü veya yazılı duyurular ile şirketimize bildirilmiş vize harç bedelleri ve diğer tüm masraflar ilave edilerek hazırlanmış toplam başvuru ücretidir. Müşterimiz Başvurduğu Vize ile ilgili tüm ödemeyi peşinen yapmak ile yükümlüdür. Vize işlem ücretinin tamamı şirketimizce tahsil edilmeden hiçbir işlem için konsolosluk makamına başvuru yapılmaz. Zorunlu hallerde eksik bakiye ile yapılan başvurularda da işlem sonuçlanmadan müşteri eksik ödemesini tamamlamakla mükelleftir. Konsolosluk makamlarınca bazı dönemlerde önceden uyarı yapılmaksızın başvuru harçları değiştirilebilmektedir. Vize işlemi esnasında, vize harçlarında değişiklik olması halinde; müşteri tarafından en kısa sürede artış miktarının şirkete ödenmesi gerekmektedir.

7- Vize Reddi ve ödeme iadesi ;

Pasaportunuza vize tatbik edilmesi tamamen ilgili ülkenin konsolosluk makamlarının inisiyatifindedir. Şirketimizin vize tatbik edilmesi yada edilmemesi durumunda hiçbir ilgisi ve hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. Konsolosluk makamı yazılı bir belge veya sözlü olarak iletebileceği gerekçeler ile başvurunuzu reddedebileceği gibi hiçbir neden göstermeksizin de pasaportunuza vize tatbik etmeyebilir. Bu durum Vize Reddi olarak müşterilerimize şirketimizce açıklanır. Vizenin reddi halinde müşterimizin ilgili konsolosluğa şahsen başvurarak itiraz etme ve başvurunun yeniden değerlendirilmesini isteme hakkı bulunmaktadır. Konsolosluğa yapılan gerekli itiraz ve açıklamalar neticesinde başvurunuz yeniden değerlendirilerek vize verilebilir veya itirazınız yeniden reddedilebilir. Tüm bu itiraz sürecinde Konsolosluk makamları şirketimizin aracılığını kabul etmemekte olup Müşterimizin şahsi müracaatı gerekmektedir. Bu nedenle Vize işleminin olumlu yada olumsuz sonuçlanmasına bakılmaksızın, pasaport konsolosluktan teslim alındığı anda şirketimizin bu başvuruya ait verdiği hizmet sona erecektir. Vize reddi durumlarında veya işleminizin herhangi bir yerinde tarafınızca kesintiye uğratılarak pasaportunuzun geri istenilmesi durumunda; başvuru evraklarınız, vize harç ödemeleriniz konsolosluk makamlarınca hiçbir şekilde geri lade edilmemektedir. Böylesi bir durumda, şirketimiz işlem başlangıcından itibaren vize için gerekli başvuru ve ödemeleri yapmış, vize hizmetini eksiksiz sağlamış kabul edilecektir. Bu nedenlerle, Vize işleminin reddi veya işlemin sizin talimatınız üzere kesintiye uğraması halinde şirketimizce müşterimize iade ödeme yapılması mümkün değildir.

8- Taahhütname ;

Vize evraklarınızın hazırlanması ve vize başvurusu sürecinde yapmış olduğunuz tüm masrafların hiçbir şekilde iadesi olmayan ödemeler olduğunu, şirketimizin tüm işlem sürecinde aracı konumda bulunduğunu önemle hatırlatırız.

Şirketimizin tüm vize işlemi sürecinde aracı konumda olduğunu bildiğinizi, vize alımlarında konsolosluk nezdinde oluşabilecek aksaklıklar ve eksiklikler ile yukarıda belirtilen konularda şirketimizi hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağınızı aşağıda yer alan imzanız ile kabul ve taahhüt etmiş sayılırsınız.

9- Vize işlemleri hakkında Vekaletname ;

Beyan ;

Ben ;

adıma kayıtlı olan numaralı pasaportumu,

..... Ülkesi,Şehrine,

..... Tarihleri arasında yapacağım seyahat nedeniyle,

Vize işlemlerimin gerçekleştirilmesi için, talep edilen gerekli belgeler ile birlikte şahsıma ait pasaportumu, Travel Terminal Seyahat Acentasına (Tek Turizm Taş. İnş. Teks. Tic. Ltd. Şti.) teslim ediyorum.

Konsolosluk makamlarında gerekli vize müracaatının yapılabilmesi için ; başvuru harçlarının yatırılması, vize makamlarına pasaport ve evraklarının teslim edilmesi, varsa eksik evraklarının öğrenilmesi, ek belge ve evrakların teslim edilmesi, pasaportumun iade alınması, gerekli olduğu halde takdirde başvurunun geri çekilmesi, sonuçlanmış vize üzerindeki bilgilerde hata olması durumunda konsolosluktan düzeltme talep edilmesi, tüm bu işlemler süresince pasaport ve evraklarının taşınması, götürülüp, getirilmesi konularında, aşağıda adı-soyadı yazılı Travel Terminal vize yetkilisi;

Sn, şahsım ve/veya şirketim tarafından yetkili tayin edilmiştir.

Travel Terminal şirketinin hizmet şartlarını kabul ettiğimi, Vize işlemleri için şirketin sorumluluk ve işgal konularını okuyup anladığımı, kabul ve taahhüt ederim.

Kaşe - İmza

Adı – Soyadı :
Telefon :
Adres :
İmzalandığı Tarih :

10- İş bu belge, Toplam 2 sayfa, 10 maddeden oluşmakta olup sayfalar birbirinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu belge şirket ve müşteri arasında taraflarca okunarak imzalanarak onaylanmıştır. Vize işlemlerinin herhangi bir aşamasında ilgili mercilerce talep edilmesi, vekaletin ispatının gerekliliği gibi hallerde üçüncü kişi veya kurumlar ile paylaşılabilir. Bu hal ve durum oluşmadığı sürece müşteri ve şirket ilişkilerinin mahremiyeti gereği taraflarca gizli tutulacaktır. Müşteri tarafından bu belge 2 (iki) nüsha olarak çıktı alınarak imzalanacaktır. Evrakın 1 (bir) nüshası müşteri tarafından şirkete gönderilen belgeler arasına konulacaktır. Bu belgenin imzalı orijinal kopyasının şirkete ulaşmaması durumunda; Şirket vize işlemlerini başlatmama hakkını saklı tutar.

TRAVEL TERMINAL
TEK TURİZM İNŞAAT TEKSTİL
VE TAŞINACILIK TİC. LTD. ŞTİ.
Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi
Ülkü Han No:39 Kat: 2-3 Aksaray/İST
K.M.Paşa V.D. 833 041 6930